

Vedtægter

§ 1.

Institutionens navn

Stk. 1. Den selvejende institutions navn er Brylle Børnehave - Tbovej 43 A, 5690 Tommerup, cvr. Nr. 24199126

Institutionen har hjemsted i Assens kommune.

Institutionen drives som selvejende institution, med en bestyrelse bestående af et forældreflertal.

Institutionen er tilsluttet Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (herefter nævnt LDD).

§ 2.

Overordnede mål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§19-20 og §§ 36-40, eller tilsvarende senere lovgivning.

Stk. 2. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i opstart til børnehave og frem til skolestart.

§ 3.

Institutionens formål

Stk. 1. Institutionens formål er endvidere - med respekt for de af kommunen fastsatte mål og rammer, jf. § 2 - at yde et kvalificeret pædagogisk udviklingstilbud i dagtimerne.

Stk. 2. Institutionens formue er henlagt til institutionens formål.

§ 4.

Institutionens ledelse

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, herunder arbejdsgiverkompetencen for institutionens personale, og en leder, der - i henhold til de til enhver tid gældende love og bestemmelser, og under ansvar overfor bestyrelsen - varetager den daglige pædagogiske ledelse og drift af institutionen, samt de opgaver der er forbundet hermed.

§ 5.

Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af i alt 5 personer, der vælges af og blandt forældre til børn indskrevet i institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand m.m. på første møde, der altid er fastlagt til samme dag, som der har været valg til bestyrelsen jf. § 8.

§ 6.

Valg til bestyrelsen

Stk. 1. Valg til bestyrelsen sker ved at bestyrelsen, i samarbejde med institutionens leder, skriftlig indkalder til forældremøde med valg til bestyrelsen. Mødet skal finde sted senest i udgangen af juni måned. Indkaldelse seneste 14 dage før, ved opslag i børnehaven.

Forældremødets dagsorden skal som minimum indeholde følgende:

1. Velkomst
2. Dirigent – udpeget af bestyrelsen
3. Referent – udpeget af bestyrelsen
4. Stemmetællere – udpeget af bestyrelsen
5. Formandens beretning
6. Lederens beretning
7. Orientering fra støtteforeningen
8. Økonomi
9. Valg af formand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter iht. Vedtægternes §6 stk 2 - 4

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og den afgangende bestyrelsesformand. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter, ligesom der nedskrives hvilke bestyrelsesmedlemmer der fortsætter i bestyrelsen.

På forældremødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året der er gået, ligesom institutionens leder orientere om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

Stk. 2. Først afholdes der valg til formandsposten. Valgt er den der opnår flest stemmer. Formanden vælges for en 1 årig periode.

Stk. 3. Bestyrelsen øvrige forældrevalgte medlemmer vælges for en 2 årig periode. Valgt er de personer der opnår flest stemmer.

Stk.3 A. I 2018 stemmes der om alle 5 pladser i bestyrelsen, samt suppleanter. Først formanden for 1 år, derefter 2 pladser for 2 år (2018 – 2020), så 2 pladser for 1 år (2018-2019) og til sidst suppleanter for 1 år.

I 2019 vælges så formand for 1 år, og 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år, således der hvert år er formand og 2 medlemmer på valg.

Stk. 4. Der skal vælges 2-4 suppleanter, som indtræder i bestyrelsen, hvis de under stk. 1. nævnte bestyrelsesmedlemmer, på grund af sygdom eller bortrejse får længerevarende forfald i mere end 2 måneder eller helt udtræder af bestyrelsen. I sidste nævnte tilfælde indtræder suppleanten for den resterende valgperiode.

Suppleanter vælges separat og uafhængigt af stemmerne til valg af bestyrelsesmedlemmer. Suppleanter vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer. Suppleanter deltager i bestyrelsesmøderne med tale, men ikke stemmeret.

§ 7.

Stemmeret og valgbarhed

Stk. 1. Forældre med børn i institutionen (herunder opskrevne børn) er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret. Dette kræver dog forudgående bestyrelsens godkendelse.

Stk. 2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted imellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

§8.

Bestyrelsens konstituering

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand.

§ 9.

Bestyrelsens arbejde

Stk. 1. Bestyrelsen afholder mindst 6 møder årligt, hvoraf hovedparten skal være i institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Bestyrelsesmøder indkaldes og ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden. Hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 medlemmer - indkalder til møde, kan 3 medlemmer indkalde til møde med mindst 1 uges varsel og med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker normalt skriftligt med mindst 1 uges varsel. Sammen med indkaldelsen fremsendes dagsorden for mødet med angivelse af de sager der er til behandling.

Stk. 5. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i sine møder og bestyrelsens afgørelser træffes, med mindre andet er bestemt i vedtægten eller forretningsordenen, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende:

Lederansættelser, institutionens formue og ejendomsforhold - kræver dog enstemmighed.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger føres enten protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes på det efterfølgende møde. Ethvert bestyrelsesmedlem, såvel som institutionens leder, kan forlange at få særstandpunkter eller mindretalsopfattelser ført til referat.

Med sin underskrift bekræfter de deltagende medlemmer mødets afholdelse og at referatet er i overensstemmelse med, det behandlede og besluttede.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden, som skal forefindes skriftlig. Forretningsordenen er en præcisering af bestyrelsens arbejdsform og den bestemmer omfanget af eventuelt delegering af opgaver.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at drage omsorg for, at de til enhver tid siddende bestyrelsesmedlemmer, samt institutionens leder ved deres indtræden i bestyrelsen hhv. inden stillings tiltræden, er gjort bekendt med institutionens vedtægter, bestyrelsens forretningsorden, øvrige i institutionens gældende retningslinjer, samt andre regler mv. der er fastsat af bestyrelsen.

§ 10.

Øvrige deltagere i bestyrelsens møder

Stk. 1. Institutionens leder deltager i bestyrelsens møder som bestyrelsens sekretær/sagsbehandler uden stemmeret.

Stk. 2. Bestyrelsen beslutter, om der skal indkaldes relevante personer til møderne.

Stk. 3. Medarbejderrepræsentant i bestyrelsen:

- Bestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, én medarbejderrepræsentant, leder samt 2-4 suppleanter.

- Medarbejderrepræsentanten deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret men med taleret som en almindelig del af en demokratisk proces.
- En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.
- Medarbejderrepræsentanten vælges på et personalemøde af og blandt alle fastansatte medarbejdere i institutionen (som er ude over prøveperioden og er ansat mere end 20 timer) bortset fra lederen umiddelbart efter den nyvalgte bestyrelses tiltrædelse. Valgperioden er 1 år
- Medarbejdere i institutionen kan ikke vælges som formand, næstformand eller forældrerepræsentanter i bestyrelsen

§ 11.

Tavshedspligt

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt og modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af denne orientering.

§ 12.

Bestyrelsens kompetencer

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de love og regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3. Indgåelse og ophævelse af aftalen mellem institutionen og LDD, kan ske ved simpelt flertal i bestyrelsen.

Stk. 4. Beslutningen om ophævelse eller ændring af tilknytnings- og samarbejdsforholdet med LDD, eller til beslutningen vedrørende institutionens egenkapital og formueforhold kræves enstemmighed blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 13.

Optagelseskriterier

Stk. 1. Institutionen er tilgængelig for alle børn.

Stk. 2. Optagelse i institutionen sker iht. Anciennitet på ventelisten dog under hensyntagen til at søskende har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk. 3. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammenhæng f.eks. alder.

Stk. 4. Pladsreservationen er først endelig, når der foreligger en skriftlig indmeldelsesblanket, samt en skriftlig accept herpå.

§ 14.

Udmeldelse/opsigelse af børn

Stk. 1. Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt, og varsles med 2 måneders varsel før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af.

Stk. 2. Udmeldelse som følge af skolealder sker automatisk jf. § 2 stk. 2, til 1. august.

Stk. 3. Bestyrelsen kan opsig et barn hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb og institutionen (LDD) har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelsen med en uges varsel kan finde sted.

§ 15.

Forældrebetaling

Stk. 1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for privatinstitutionen. Det påhviler lederen af privatinstitutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen.

Stk. 4. Privatinstitutionen varetager selv opkrævningen af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

Stk. 5. Der betales for 12 måneder.

Stk. 6. Der ydes ikke kommunalt søskenderabat i kuli måned. Denne rabat betales af børnehaven, så forældrebetalingen er uændret.

Stk. 7. Øvrige tilskud fra kommunen, eller andre myndigheder, der bortfalder eller ikke betales i alle 12 måneder godtgøres ikke af kommunen.

§ 16.

Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstider inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk. 2. Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er tilmeldt i institutionen.

§ 17.

Ansættelser og afskedigelser

Stk. 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det godkendte budget.

Stk. 2. Ansættelser og afskedigelser, herunder ansættelse og afskedigelse af leder, kræver tilslutning i bestyrelsen jf. § 9 stk. 6.

Stk. 3. Bestyrelsen kan, efter nærmere skriftlig indgået aftale herom, i et vist omfang delegerede ansættelseskompetence til institutionens leder. Uddelegeret kompetence kan altid tilbagekaldes.

Stk. 4. Institutionens fastansatte personale skal sikres medindflydelse i forbindelse med fastansættelse af nye medarbejdere. De nærmere regler for en sådan medindflydelse, der skal omfatte personalets ret til at afgive indstilling ved nyansættelse, fastsættes af bestyrelsen i bestyrelsens forretningsorden, eller skriftligt for hvert enkelt tilfælde fastlagte retningslinjer.

§ 18.

Forpligtelse

Stk. 1. Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand og i dennes varige forfald, næstformand sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

§ 19.

Hæftelse

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtigelser.

Stk. 2. Bestyrelsen medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Bestyrelsen kan give institutionens leder prokura for så vidt angår dispositioner vedrørende institutionens daglige drift.

§ 20.

Institutionens nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af institutionen, eller den ophør som selvejende institution kræves tilslutning af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2. Ved institutionens nedlæggelse skal dens egenkapital/formue med tilslutning fra 5 af bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål.

Stk. 3. Kan det fornødne flertal jf. Stk. 1. og stk. 2. ikke opnås, kan formanden indkalde til et nyt bestyrelsesmøde, med kun det pågældende punkt på dagsordenen, og beslutning kan på et sådant møde vedtages med tilslutning fra 3 bestyrelsesmedlemmer.

§ 21.

Ændring af vedtægter

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra flertallet af bestyrelsesmedlemmerne.

Vedtaget på bestyrelsesmødet d. 22.02.2021

Vedtægterne træder i kraft pr. 22.02.2021

Dato: 22.02.2021

Underskrifter af: Bestyrelsens formand og evt. øvrige bestyrelsesmedlemmer.